

	Istituto Comprensivo Comacchio	
	Via Fattibello s.n.c.	
	44022 - COMACCHIO - (FE) C.F. 91016550385	
	☎ 0533.310421 - 📠 0533.310420	e-mail: feic82100e@istruzione.it p.e.c.: FEIC82100E@PEC.ISTRUZIONE.IT

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
(in base all' art. 3 DPR 235/2007)(si veda allegato n. 10)

Compito della scuola oggi, nei confronti delle nuove generazioni, è di EDUCARE ISTRUENDO, avviando lo studente alla conoscenza critica della realtà sociale, alla comprensione del suo sviluppo e del ruolo di ciascuno nella famiglia, nelle comunità locali e nella comunità nazionale.

Obiettivi irrinunciabili sono LA COSTRUZIONE DEL SENSO DI LEGALITÀ e LO SVILUPPO DI UN' ETICA DELLA RESPONSABILITÀ. Fondamentale, comunque, è stringere UNA ALLEANZA EDUCATIVA con i genitori in modo da avere relazioni costanti che, all'interno dei reciproci ruoli, si supportino a vicenda. Il patto formativo finalizzato al conseguimento del successo scolastico degli alunni, responsabilizza la scuola, che deve provvedere a garantire la valorizzazione delle diversità e pari opportunità di apprendimento all'inizio del percorso scolastico che le compete, e i genitori che devono sostenere il percorso scolastico dei propri figli, collaborando con i docenti con interventi idonei a garantire la regolarità del percorso didattico - formativo e degli esiti.

In funzione di questo la Scuola Secondaria di I grado " A. Zappata " di Comacchio esplicita il suo PIANO EDUCATIVO consapevole che esso si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. Le finalità assegnate alla scuola si raggiungono con la costituzione di un contesto idoneo a promuovere apprendimenti significativi e a garantire il successo formativo per tutti gli alunni.

I CONSIGLI DI CLASSE faranno dunque un'attenta analisi delle condizioni di partenza degli alunni e predisporranno una programmazione curricolare e didattica tesa alla rimozione degli ostacoli quanto più possibile individualizzata, selezionando i livelli e segnalando le situazioni più problematiche, per offrire a tutti gli studenti opportunità formative adeguate: attività individualizzate, per gruppi, integrative, di laboratorio.

OGNI DOCENTE seguirà la seguente METODOLOGIA DI BASE:

centralità dell'allievo: l'allievo lavora attivamente ed è protagonista dei processi di apprendimento;

- l'insegnamento avrà carattere prevalentemente formativo oltre che informativo;
- il rapporto docente - discente sarà fondato sul rispetto e sulla fiducia reciproca;
- il rapporto docente - discente sarà condotto in maniera democratica con il rispetto del ruolo e delle responsabilità di ciascuno.

Il docente:

1. motiverà le proprie scelte, pretendendo altrettanto dall'alunno;

2. informerà l' alunno degli obiettivi da raggiungere, mettendolo al corrente di tutte le fasi dell' attività didattica;
3. esplicherà i criteri per la valutazione delle verifiche e i loro risultati;
4. sceglierà la strada del dialogo, del confronto, della persuasione pur mostrandosi fermo nel pretendere il rispetto delle norme e degli impegni assunti;
5. valorizzerà il più possibile la personalità dell' alunno;
6. collaborerà attivamente con le famiglie.

Da parte loro I GENITORI dovranno impegnarsi a conoscere l'Offerta Formativa della scuola, a collaborare attivamente al progetto educativo con un' azione non contrastante quella della scuola cercando anche di partecipare il più possibile alle riunioni, alle assemblee, ai colloqui.

I genitori dovranno essere consapevoli che la legge attribuisce loro il dovere di educare i figli (art.30 Cost., artt.147, 155, 317 bis c.c.) e che, pertanto, l'obiettivo del patto educativo è quello di impegnare le famiglie a condividere con la scuola i nuclei fondanti dell' azione educativa.

REGOLAMENTO DEGLI ALUNNI

Norme generali per la vigilanza sugli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima:

1. gli alunni devono entrare nella scuola nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni, cioè tra le 8.20 e le 8.25; pertanto il personale docente dovrà trovarsi in aula almeno cinque minuti prima dell'orario in cui è possibile l'accesso agli alunni, cioè alle ore 8,20;
2. gli alunni in ritardo giustificato rispetto all'orario di cui sopra sono ammessi in classe con decisione del docente in servizio alla prima ora di lezione;
3. gli alunni che si trovassero nella necessità di uscire prima del termine delle lezioni, dovranno essere muniti dell'apposito permesso di uscita rilasciato dal docente in servizio su richiesta dei genitori, i quali dovranno recarsi personalmente a scuola a prendere i figli o delegare una persona di fiducia i cui dati dovranno essere depositati presso la segreteria della scuola. L'Istituto provvederà a distribuire il modello di delega per indicare le persone delegate, tale modulo dovrà essere debitamente compilato e restituito alla scuola entro la data indicata;
4. nessun alunno sarà autorizzato ad allontanarsi senza i genitori o persona delegata;
5. le assenze degli alunni devono essere giustificate mediante apposito libretto e vistate dall'insegnante della prima ora; per munirsi del libretto delle assenze è necessario che un genitore si presenti a scuola per depositare la propria firma;
6. le assenze non verranno giustificate se la firma risulterà diversa da quella dei genitori o di chi ne fa le veci;
7. per ragioni di sicurezza, l'intervallo si svolge in corridoio o, a discrezione dei Docenti e permettendo le condizioni meteo, in cortile. Durante l'intervallo è richiesto un comportamento educato in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose; è pertanto necessario che il personale docente rimanga con gli alunni;

8. in tutti i locali della scuola: ATRII, CORRIDOI, SCALE, SERVIZI, AULE, è vietato tenere comportamenti che disturbino il regolare svolgimento delle lezioni;
9. nessun estraneo può aggirarsi per i corridoi né recarsi nelle aule;
10. gli alunni possono recarsi ai servizi igienici uno per classe;
11. al termine delle lezioni gli insegnanti devono accompagnare gli alunni fino all'uscita; si raccomanda una particolare vigilanza per le classi situate ai piani superiori;
12. non è consentito portare a scuola bibite o succhi di frutta in contenitori di vetro;
13. gli alunni sono responsabili della buona conservazione dei banchi, dei muri ed in genere delle suppellettili scolastiche. Sono altresì tenuti a non gettare carte e rifiuti sia nei pressi, sia nel cortile, sia nell'edificio della scuola, ma soltanto negli appositi cestini;
14. l'istituto non è responsabile dell'eventuale smarrimento di oggetti, né di quant'altro sarà lasciato in aula, nelle palestre e nei corridoi;
15. **TRASFERIMENTI SCUOLA - PALESTRA:** per quanto riguarda la Sede di Comacchio, i trasferimenti dalla scuola alla palestra vengono effettuati, con lo scuolabus comunale. Non è consentito usare altri mezzi;
16. **USO DEL DIARIO:** il diario scolastico deve essere tenuto sempre aggiornato a cura dell'alunno, con precise annotazioni delle lezioni e dei compiti assegnati giornalmente e riportati sui registri di classe da parte dei docenti e controllato dai genitori;
17. in caso di comportamento scorretto, gli alunni verranno segnalati, mediante nota disciplinare sul registro elettronico, accessibile anche alle famiglie. Nei casi recidivi gli alunni potranno essere segnalati dal docente alla Preside per gli eventuali provvedimenti disciplinari che saranno comunicata per iscritto alla famiglia dalla segreteria;
18. i genitori sono invitati a controllare l'orario delle lezioni, che deve essere trascritto sul diario. Eventuali modifiche, che si rendessero necessarie, saranno preventivamente comunicate agli alunni e controfirmate dai genitori;
19. i genitori sono tenuti a curarsi direttamente ed attivamente dell'andamento scolastico dei figli preoccupandosi che siano forniti dei libri di testo e del materiale necessario. I genitori potranno conferire con i docenti secondo l'orario che verrà loro comunicato.

NORME DI COMPORTAMENTO PER LE FAMIGLIE

- A. Nella presente comunicazione si forniscono alle famiglie degli alunni alcune indicazioni generali di comportamento volte ad agevolare i rapporti scuola - famiglia ed a favorire una proficua attività della scuola e di tutte le sue componenti:
- B. Si invitano le famiglie degli alunni a controllare regolarmente il diario dei propri figli, poiché durante il corso dell'anno si potrebbero verificare, a seguito di eventi vari, compresi gli scioperi del personale della scuola, necessari ed improvvisi cambiamenti dell'orario delle lezioni con conseguente entrata e uscita degli alunni dalla scuola diversa rispetto all'originario orario delle lezioni. Il controllo del diario dei propri figli consentirà inoltre ai genitori di verificare i compiti assegnati e l'eventuale modifica dell'orario delle materie di insegnamento.

- C. In riferimento alle assenze dalle lezioni, ogni assenza dovrà essere giustificata dal genitore o da chi ne fa le veci, sull'apposito libretto.
- D. La regolarità della frequenza scolastica dovrà essere oggetto di particolare attenzione da parte dei genitori attraverso la costante consultazione del **Registro Elettronico** e il regolare controllo del "**libretto delle assenze**". (per le giustificazioni di ritardi, assenze o per le uscite anticipate si faccia riferimento ai punti 1-6 del REGOLAMENTO DEGLI ALUNNI).
- E. La scuola sollecita le famiglie a tenere frequenti contatti con il personale scolastico negli incontri programmati singolarmente con gli insegnanti e nei colloqui generali pomeridiani.
- F. In caso di improvviso malore o infortunio di un alunno saranno avvisati i genitori o i tutori, qualora questi non fossero raggiungibili saranno contattate le persone indicate nella delega per le uscite anticipate. Se anche queste non fossero reperibili sarà coinvolta l'EMERGENZA SANITARIA (118). La famiglia sarà avvisata, se reperibile, anche in caso di lieve malessere. La scuola non è responsabile dell'assistenza od altro.
- G. La scuola non è responsabile degli oggetti, denaro, ecc. degli alunni, così pure delle biciclette parcheggiate dagli studenti negli spazi a disposizione della scuola.
- H. È severamente vietato tenere acceso il cellulare in classe. Ogni alunno è tenuto a depositare il proprio cellulare spento nel cassetto della cattedra e a ritirarlo al momento dell'uscita. I cellulari devono essere muniti di etichetta che consenta l'indubbia identificazione del proprietario.
- Il cassetto resterà chiuso a chiave per tutta la durata delle lezioni.
- I. Si rende noto, inoltre, che la normativa vigente in materia di infortuni occorsi agli alunni durante le attività scolastiche, prevede l'obbligo, da parte della scuola, di denuncia di tale infortunio all'autorità di Pubblica Sicurezza, entro 48 ore, qualora la prognosi superi i 3 giorni. Si constata che la maggiore incidenza si verifica nel corso delle attività di Educazione Fisica e spesso gli alunni non comunicano al docente, prima del termine delle lezioni, sintomi di malessere o lesioni, sintomi che a volte si manifestano al rientro a casa per cui si rende necessaria una visita al Pronto Soccorso.
- In tal caso i genitori sono invitati ad avvertire la scuola con tempestività e a presentare alla Segreteria, entro la mattinata successiva al giorno dell'infortunio, il certificato medico (rilasciato del Pronto Soccorso) con l'indicazione della prognosi, sempre che questa superi i tre giorni. In caso Contrario la scuola si troverebbe nell'impossibilità di venire a conoscenza di quanto accaduto e non potrebbe ottemperare alle disposizioni normative vigenti.
- J. I genitori sono altresì invitati ad accertarsi che nel referto medico rilasciato dal Pronto Soccorso sia specificato che l'infortunio è occorso a scuola durante l'orario di lezione.
- K. Si comunica inoltre che la segreteria della scuola è stata trasferita presso la Sede dell'Istituto Comprensivo di Comacchio, in via Fattibello.
- L. Per conferire con il Dirigente Scolastico o con il suo Collaboratore è necessario fissare appuntamento tramite Segreteria.